

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №21»

456780, Челябинская область г. Озерск б. Луначарского д. 11
телефон директора 8 (35130) 7-17-50, секретарь 8 (35130) 7- 16 -67, факс 8 (35130) 71667
e-mail: school21ozr@yandex.ru
ИНН/КПП 7422023062/741301001

ПРИКАЗ

13 мая 2016 г.

№138

«Об окончании 2015-2016 учебного года»

В соответствии с планом работы МБОУ СОШ №21 на 2015 -2016 учебный год,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить следующие сроки окончания учебного года:

- 1 классы — 21 мая 2016 г.;
- 2 – 4 классы - 21 мая 2016 г.;
- 5 - 8, 10 классы — 28 мая 2016 г.;
- 9 классы – 21 мая 2016 г.;
- 11 классы — 22 мая 2016 г.

2. Всем учителям-предметникам 2 – 8, 10 классов выставить итоговые годовые оценки до 27 мая 2016г.

3. Классным руководителям всех классов, чьих учащихся педагогический совет перевел в следующий класс с академической задолженностью, письменно (под роспись) довести до сведения родителей решение педагогического совета.

4. Учителям, работающим в 9-х и 11-х классах, выставить итоговые оценки 20 мая 2016г.

5. Провести педагогические советы в следующие сроки:

- по допуску к экзаменам учащихся 9-х и 11-го классов — 16.05.2016г;
- по выпуску учащихся 9-х классов — 14.06.2016г;
- по выпуску учащихся 11-го класса — 16.06.2016г. в 12.00;
- по переводу учащихся 2-8,10 классов — 01.06.2016г. в 12.00.

6. Классные руководители сдают отчёты, протокол итогового родительского собрания и личные дела учащихся заместителю директора Шмидт М.А. – до 14 июня 2016г.

7. Учителя-предметники сдают цифровые отчёты заместителю директора Шмидт М.А. – 07.06.2016г., персональный отчёт о работе за год (форма прилагается) руководителю ШМО - 07.06.2016г.

8. Руководители ШМО сдают годовой отчёт о проделанной работе заместителю директора Шмидт М.А. – 09.06.2016г.

9. Классные руководители проводят:

- итоговые классные часы с учащимися 27 мая;
- организуют генеральную уборку и сдают кабинет заместителю директора Соплякову М.С.
- итоговое родительское собрание - 18.05.2016 г. в 18.00 в начальной школе, 19.05.2016 г. в 5 – 11 классах;

10. Провести праздник Последнего звонка:

- для выпускников 9-х классов — 25.05.2016г. в 10.00 часов, отв. Тегачёва С.В., Пушкина И.Л., Грошева И.Е.
- для выпускников 11-х классов — 25.05.2016г. в 12.00 часов в ДК «Строитель», отв. заместитель директора Грошева И.Е., классный руководитель 11-х классов.

11. Классным руководителям 9-х, 11-х классов до 25.05.2016г. составить итоговую ведомость оценок учащихся. Данные обучающегося (фамилия, имя, отчество, число, месяц, год и место рождения) вносятся в ведомость только на основании паспорта. После окончания всех экзаменов ведомость показывается каждому учащемуся, он ставит роспись, что с записями ознакомлен и согласен.

12. Назначить ответственными за заполнение аттестатов классных руководителей:

9 А класс – Тегачёву С.В.

9 Б класс – Пушкину И.Л.

11А класс – Кирюхину М.Н.

учителя информатики Самуйлову М.Л.

Указанные учителя несут юридическую ответственность за правильность заполнения аттестатов.

13. 19 июня 2016г. провести торжественное собрание с вручением «Аттестатов об основном общем образовании» учащимся 9-х классов. Начало в 17.00 часов в ДК «Маяк». Ответственные: классные руководители Тегачёва С.В, Пушкина И.Л., заместитель директора Грошева И.Е.

14. Провести выпускной вечер в 11 классе 24.06.16г. Начало в 18.00 в ДК «Строитель», ответственные: классный руководитель Кирюхина М.Н. , заместитель директора Грошева И.Е.

15. Классному руководителю 11-х классов Кирюхиной М.Н. составить график дежурства родителей в течение всего выпускного вечера.

16. Технику Корякину А.Г. разместить данный приказ на сайте школы.

17. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



В.В.Анисимов