

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №21»

456780, Челябинская область г. Озерск б. Луначарского д. 11
телефон директора 8 (35130) 7-16-67, секретаря 8 (35130) 7-16-67, факс 8 (35130) 7-16-67
e-mail: school21ozr@yandex.ru
ИНН/КПП 7422023062/741301001



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

Общие положения.

- 1.1. Совет профилактики создан в школе для работы по предупреждению правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди учащихся по месту учебы и для работы с родителями или законными представителями не надлежаще исполняющими свои обязанности по воспитанию, обучению и содержанию ребенка.
- 1.2. Состав Совета профилактики утверждается директором школы и состоит из председателя, секретаря и членов совета. Членами Совета могут быть сотрудники правоохранительных органов (либо приглашаются на отдельные заседания), психологи и родители учащихся.
- 1.3. Руководит Советом профилактики директор или заместитель директора по воспитательной работе.

2. Задачи и порядок деятельности Совета профилактики правонарушений.

2.1. Совет профилактики правонарушений:

- Изучает и анализирует состояние правонарушений и преступности среди учащихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение;
- Рассматривает персональные дела учащихся- нарушителей правил поведения учащихся;
- Осуществляет контроль за поведением подростков, состоящих на учете в ОПДН, на внутри школьном (ВШК) учете.
- Выявляет учащихся «группы риска» и родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию детей. Выносит решение о постановке их на внутришкольный учет, а при необходимости направляет материал на родителей и ходатайствует о привлечении их к ответственности и постановке на учет в ОПДН;
- Контролирует работу классных руководителей по вовлечению подростков в кружки и секции; в общественную работу школы и класса.
- Осуществляет профилактическую работу с семьями находящимися в социально опасном положении. Обсуждает поведение родителей, не выполняющих своих обязанностей. По необходимости ставит вопрос о привлечении таких родителей к установленной Законом ответственности перед соответствующими государственными и общественными организациями;
- Заслушивает классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике правонарушений;
- Вносит проблемные вопросы на обсуждение педсовета и для принятия решения руководством школы;
- Ходатайствует о снятии с учета в ОПДН учащихся, а также семей, находящихся в социально-опасном положении. Принимает решение о снятии с внутри школьного учета по исправлению.

- 2.2. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в месяц (кроме экстренных случаев). Заседание протоколируется секретарем Совета профилактики.
- 2.3. При разборе персональных дел вместе с учащимися приглашаются закрепленный преподаватель, классный руководитель и родители учащегося. По решению Совета подросток может быть поставлен на учет в «группу риска», т.е. внутришкольный учет.
- 2.4. Работа Совета профилактики планируется на учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором школы.

3. Документация Совета профилактики.

- 3.1. Приказ о создании Совета профилактики.
- 3.2. Положение о Совете профилактики.
- 3.3. Положение о постановке на учет учащихся «группы риска».
- 3.4. Положение о постановке на учет семей, находящихся в социально-опасном положении.
- 3.5. Положение о механизме взаимодействия в образовательном пространстве школы по работе с учащимися «группы риска».
- 3.6. План работы на учебный год.
- 3.7. Журнал заседаний Совета профилактики.
- 3.8. Карточка учащихся, состоящих на учете в школе в «группе риска».
- 3.9. Карточка семей, находящихся в социально - опасном положении.

Заместитель директора
Социальный педагог



И.Е.Грошева
Т.Н.Летанина