

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ МБОУ СОШ №21**

### **I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства РФ от 19.03.2001 №196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении», письма Министерства образования РФ от 14.12.2000г. №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения», приказа Главного управления образования и науки Челябинской области от 08.12.2000 №487 «Об утверждении примерных положений о логопунктах общеобразовательной школы и дошкольного образовательного учреждения».
- 1.2. Логопедический пункт в МБОУ СОШ №21 создается в целях оказания помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи (первичного характера), в освоении ими общеобразовательных программ (особенно по русскому языку).
- 1.3. Логопедический пункт в МБОУ СОШ №21 создается приказом руководителя при наличии 5-ти классов I ступени.
- 1.4. В штатное расписание МБОУ СОШ №21 вводится должность учителя-логопеда в соответствии с методическими рекомендациями по определению штатной численности работников муниципальных бюджетных образовательных организаций.

### **II. Функции логопедического пункта**

- 2.1. Основными задачами логопедического пункта являются:
- коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся;
  - своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении обучающимися общеобразовательных программ;
  - разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся.

### **III. Порядок организации деятельности логопедического пункта**

- 3.1. В логопедический пункт зачисляются обучающиеся МБОУ СОШ №21, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи на русском языке: общее недоразвитие речи разной степени выраженности; фонетико-фонематическое недоразвитие речи; фонематическое недоразвитие речи; заикание; недостатки произношения - фонетический дефект; дефекты

речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринопалия); нарушения чтения и письма, обусловленные общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи (далее – ОНР, ФФНР, ФМНР).

3.2. Зачисление в логопедический пункт осуществляется на основе обследования речи обучающихся, которое проводится с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая. Учитель-логопед регистрирует обследованных обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи, по форме согласно *Приложению 3* и вносит логопедическое заключение в утвержденную медицинскую форму № 26 для обучающихся 1-х классов до 15 ноября и для обучающихся 1-х и 4-х классов до 15 июня.

3.3. Зачисление в логопедический пункт производится из числа обследованных и зарегистрированных обучающихся в течение всего учебного года.

3.3.1. Рекомендацию о зачислении обучающихся на логопункт и выписке с логопункта выдает психолого-медико-педагогический консилиум (далее - ПМПК) МБОУ СОШ №21.

3.3.2. Зачисление в логопедический пункт оформляется приказом руководителя МБОУ СОШ №21 на основании письменного заявления и согласия родителей (законных представителей) ребенка.

3.4. В первую очередь в логопедический пункт зачисляются обучающиеся, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи, препятствующие успешному освоению общеобразовательных программ (дети с ОНР, ФФНР, ФМНР).

3.5. Коррекция произношения обучающихся с ФНР, не влияющими на успеваемость, осуществляется при наличии свободных мест на логопедическом пункте.

3.6. В логопедический пункт МБОУ СОШ №21 в группы обучающихся с ОНР или ФФНР не зачисляются дети с задержкой психического развития или с умственной отсталостью. В случае, когда по каким-либо причинам они не зачислены в общеобразовательную организацию для детей с особыми образовательными потребностями, логопедическая помощь им оказывается индивидуально или в подгруппе при наличии свободных мест на логопедическом пункте.

3.7. Предельная наполняемость логопедического пункта в МБОУ СОШ №21 - не более 25 человек.

3.8. Выпуск обучающихся из логопедического пункта производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений в развитии устной и письменной речи и оформляется приказом руководителя МБОУ СОШ №21.

3.9. Занятия с обучающимися проводятся как индивидуально, так и в группе. Основной формой являются групповые занятия. Предельная численность обучающихся в группах устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии устной и письменной речи обучающихся (*Приложение 1*).

- 3.10. Занятия с обучающимися в логопедическом пункте, как правило, проводятся во внеурочное время с учетом режима работы МБОУ СОШ №21. Расписание занятий утверждается руководителем МБОУ СОШ №21.
- 3.11. Коррекция произношения у обучающихся первых классов с фонетическими дефектами, не влияющими на успеваемость, в виде исключения, может осуществляться во время уроков (кроме уроков русского языка и математики).
- 3.12. Периодичность и продолжительность групповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития и режимом работы МБОУ СОШ №21.
- 3.13. Темы групповых и индивидуальных занятий с обучающимися и учет их посещаемости отражаются в журнале учета посещаемости логопедических занятий (*Приложение 2*).
- 3.14. Информация о нарушениях речи ребёнка доводится до сведения администрации МБОУ СОШ №21, педагогов, родителей.
- 3.15. Для логопедического пункта выделяется помещение площадью, отвечающей санитарно-гигиеническим нормам.
- 3.16. Логопедический пункт обеспечивается специальным оборудованием (*Приложение 4*).
- 3.17. Норма часов за ставку заработной платы учителя-логопеда составляет 20 часов в неделю, из них 2 часа отводится на оформление документации.
- 3.18. На администрацию МБОУ СОШ №21 возлагается ответственность за оборудование логопедического пункта, его санитарное содержание и ремонт помещения.

#### **IV. Ответственность**

- 4.1. Учитель-логопед несет ответственность за своевременное выявление обучающихся с первичной речевой патологией, комплектование групп и организацию занятий. За обязательное посещение занятий обучающимися в логопедическом пункте несут ответственность учитель-логопед совместно с классным руководителем и родителями (законными представителями).
- 4.2. Учитель-логопед несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья обучающихся во время проведения занятий.
- 4.3. Учитель-логопед несет дисциплинарную, материальную и административную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение всех обязанностей.
- 4.4. Учитель-логопед несет ответственность за сохранность имущества, находящегося в логопедическом кабинете.

#### **V. Взаимосвязи с другими подразделениями**

- 5.1. В случае необходимости уточнения диагноза обучающиеся с нарушениями речи направляются учителем-логопедом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами-специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.) или в психолого-медико-педагогическую комиссию (ГПМПК).

5.2. Логопедический пункт МБОУ СОШ №21 поддерживает связь с дошкольными образовательными организациями с целью:

- осуществления преемственности по вопросам оказания логопедической помощи обучающимся, поступившим из дошкольных образовательных организаций в общеобразовательную организацию (ноябрь, март, май-июнь);
- участия в выпуске воспитанников, поступающих в 1-ый класс из дошкольных образовательных организаций (или групп) для детей с особыми образовательными потребностями (май - июнь).

## **VI. Делопроизводство**

6.1. Учитель-логопед ведёт следующую обязательную документацию:

- список обучающихся с недостатками речи (*Приложение 5*);
- речевую карту на каждого обучающегося, зачисленного в логопедический пункт (*Приложение 4*);
- журнал учёта посещаемости логопедических занятий обучающимися (*Приложение 2*);
- годовой план методической работы (*Приложение 6*);
- перспективный план коррекционной работы (*Приложение 7*);
- тематический план на каждую группу (*Приложение 8*);
- расписание индивидуальных и групповых занятий.

6.2. Учитель-логопед предоставляет руководителю МБОУ СОШ №21 и руководителю городского методического объединения (ежегодно до 31 мая) отчет о количестве обучающихся в МБОУ СОШ №21, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи, и результатах обучения в логопедическом пункте за год по установленной форме (*Приложение 9*).

6.3. При взаимодействии с лечебно-профилактическими учреждениями для обследования врачами-специалистами и ГПМПК учитель-логопед предоставляет логопедическое заключение по установленной форме (*Приложение 10*).

**Предельная численность обучающихся в группах  
с нарушениями в развитии устной и письменной речи**

Группы обучающихся	Предельная наполняемость (чел.)		
	Общеобразовательное учреждение в городе	Общеобразовательное учреждение в сельской местности	Общеобразовательное учреждение для детей с особыми образовательными потребностями
с ОНР	до 4	до 3	до 3
с НВ ОНР	до 5	до 4	до 3
с ФФНР и ФМНР	до 6	до 5	до 4
с нарушениями чтения и письма, обусловл. ОНР и НВ ОНР	до 5	до 4	до 3
с нарушениями чтения и письма, обусловл. ФФНР и ФМНР	до 6	до 5	до 4
заикающиеся	до 4	до 3	до 3

### **Требования к заполнению**

#### **Журнала учёта посещаемости логопедических занятий обучающимися**

«Журнал учёта посещаемости логопедических занятий обучающимися» представляет собой обычный классный журнал установленного образца, который ведётся с соблюдением следующих требований:

1. На левой половине страницы вверху указывается номер группы и логопедическое заключение. На страницах, отведённых для индивидуальных занятий, указываются нарушенные группы звуков, над которыми ведётся работа.

Ниже находится список детей данной группы или фамилия и имя обучающегося, занимающегося индивидуально, даты проведения занятий и отметки о присутствии или отсутствии ученика на занятии.

2. На правой половине страницы отмечаются темы проводимых занятий (согласно тематическому плану коррекционной работы).

3. Оценки работы учеников в «Журнал учёта посещаемости» не ставятся.

4. Журнал является финансовым документом.

### **Требования к заполнению речевой карты**

Речевая карта ведётся в удобной для учителя-логопеда форме с соблюдением следующих требований:

1. Речевая карта заполняется на каждого обучающегося, зачисленного в логопедический пункт.

2. Записи в речевой карте должны отражать уровень развития устной и письменной речи учащегося.

3. В зависимости от структуры речевого дефекта заполняются либо все пункты речевой карты (в случаях ОНР и нарушений письма и чтения, обусловленных ОНР), либо отдельные, необходимые для записи логопедического заключения.

4. В конце учебного года отражается результат коррекционной работы (улучшение, значительное улучшение, норма) и даются рекомендации на следующий учебный год (продолжение коррекционной работы, контроль или снятие с учёта с указанием причины).

**Список рекомендуемого оборудования логопедического пункта**

1.Настенное зеркало для логопедических занятий (50x100)	1 шт.
2.Зеркало для индивидуальной работы (9x12)	6 шт.
3.Логопедические зонды, шпатели	
4.Разрезная азбука (настенная)	1 шт.
5.Кассы букв (индивидуальные)	6 шт.
6.Учебно-методические пособия	
7.Настольные игры, игрушки, конструкторы	
8.Умывальник	1 шт.
9.Классная доска	1 шт.
10.Шкафы для пособий	2-3 шт.
11.Стол канцелярский	1 шт.
12.Стулья	2 шт.
13.Комплект «парта - стул»	6 шт.
14.Песочные часы	1 шт.
15.Проектор	1 шт.
16.Экран	1 шт.
17. Комплект оргтехники	1 шт.

### **Список обучающихся с недостатками речи**

№	Ф.И. учащегося	Класс	Дата обслед.	Логопедич. заключение на начало уч.г.	Принятые меры	Успев-ть по рус.яз./чтен.	Логопедич. заключение на конец уч.г.	Примеч. Результат коррекц. работы
1								
2								

- Регистрируются все обучающиеся, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи, из их числа производится зачисление обучающихся в логопедический пункт в течение учебного года.

- В графе «Принятые меры» указывается: «зачислен в группу» с указанием даты, «поставлен на очередь», «даны рекомендации родителям и учителю», «контроль» и т.д.

- В графе «Примечания» фиксируется отказ от занятий, выбывание обучающегося в другую общеобразовательную организацию и отмечается результат работы с данным обучающимся (улучшение, значительное улучшение, норма), снятие с учёта с указанием даты.

- Результаты логопедического обследования, анализ речевых нарушений обучающихся фиксируются в соответствующих графах годового отчёта.

### **Структура годового плана методической работы**

1. Задачи коррекционно-воспитательной работы.
2. Содержание логопедической работы.
3. Профилактическая работа с учителями и воспитателями ГПД.
4. Профилактическая работа с родителями.
5. Взаимодействие с дошкольными образовательными организациями.
6. Повышение квалификации.

### Перспективный план коррекционной работы

Этапы коррекционного обучения	Содержание работы по преодолению отклонений речевого развития обучающихся	Грамматические термины, используемые на логопедических занятиях	Содержание коррекционно-воспитательной работы	
			Развитие психологических процессов	Развитие коммуникативных умений и навыков
I этап Восполнение пробелов в развитии звуковой стороны речи				
II этап Восполнение пробелов в развитии лексического запаса и грамматического строя речи				
III этап Восполнение пробелов в формировании связной речи				

### Тематический план работы с группой обучающихся \_\_\_\_\_ классов, имеющих не резко выраженное общее недоразвитие речи (фонетико – фонематическое недоразвитие речи, фонематическое недоразвитие речи)

Этап коррекционной работы	Примерное кол-во занятий	Темы занятий	Развитие фонематических процессов	Развитие лексико-грамматической стороны речи	Развитие неречевых процессов

**Отчет о работе учителя-логопеда \_\_\_\_\_**

(фамилия, имя, отчество)

**школы № \_\_\_\_\_ в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году**

1. Тема, над которой учитель-логопед углублённо работал в течение учебного года.  
\_\_\_\_\_
2. Темы выступлений (на ГМО учителей-логопедов, на ШМО учителей начальных классов, на родительских собраниях и т.д.) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. Темы логопедических занятий (открытых, рабочих), показанных специалистом.  
\_\_\_\_\_
4. Выступления на областных, городских, школьных семинарах, «круглых столах», конференциях и др. мероприятиях \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. Наличие печатных работ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
6. Курсы повышения квалификации по специальности и по освоению ИКТ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
7. Проблемы, с которыми сталкивается учитель-логопед в ходе работы.  
\_\_\_\_\_
8. Предложения по работе ГМО учителей-логопедов в следующем учебном году.  
\_\_\_\_\_
9. Цифровой отчёт.

Кол-во начальных классов _____		Классы				Итого
		1	2	3	4	
Обследовано						
Выявлено с наруш. речи						
Клиническая классиф-ция	Дислалия					
	Дизартрия					
	Ринолалия					
	Алалия					
	Заикание					
Занималось на логопункте						
Рез-т работы	Без улучшения					
	Улучшение речи					
	Значит. улучш. речи					
	Речь в норме					
Продолжение коррекции						
Выбыло						





**Логопедическое заключение на обучающегося,  
направляемого для обследования в ГПМПК  
(или при переходе в другую общеобразовательную организацию)**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ Школа \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_

Логопедическая помощь в ДОО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Логопедическая помощь в общеобразовательной организации (дата зачисления в логопункт, логопедическое заключение, продолжительность коррекционной работы)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Логопедическое заключение в настоящий момент** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата обследования \_\_\_\_\_ Подпись учителя-логопеда \_\_\_\_\_